

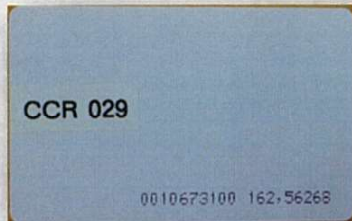


39



40

- นำการ์ดแต่ละที่เครื่องอ่านบัตร mercury และกดรหัส 3 ตัวจากใบเติมจากนั้นกดปุ่ม Enter ในวงสีแดงตามรูป



41

- ตรวจสอบป้ายบอกชนิดของน้ำมันให้ถูกต้องตามแต่ละช่องที่จะเติม
- ต่อท่อ วงจ่ายเข้ากับช่องรับของรถให้ตรงกับชนิดและปริมาณ ของน้ำมันที่ต้องการ และ พxr.เปิดวาล์วที่วงจ่าย



42

- ตรวจสอบป้ายบอกชนิดของน้ำมันให้ถูกต้องตามแต่ละช่องที่จะเติม
- ต่อก่อนจะจ่ายเข้ากับช่องรับของรถให้ตรงกับชนิดและปริมาณ ของน้ำมันที่ต้องการ และ พกร.เปิดวาล์วที่จ่าย



43

- - พกร. ใส่เลขช่องที่ต้องการเติมใน *Accuload* ให้ตรงกับช่องของรถ แล้วกด *Enter* จากนั้นที่หน้าจอของ *Accuload* จะแสดง ข้อมูล ชนิด และปริมาณน้ำมันตามช่องที่ต้องการเติม
- - ตรวจสอบและทำ *Speak Point Check* เพื่อยืนยันความถูกต้องให้แน่ใจอีกครั้ง จากนั้นให้กดปุ่ม *start* ที่หน้าจอ *Accuload* น้ำมันจะไหลภายใน 3 วินาที

44

- - เมื่อเติมเสร็จปิดวาล์วที่วงจ่ายและปิดฟุตวาล์วเฉพาะช่องที่เติมเสร็จแล้ว
- - ปิดฝาครอบกันฝุ่น API วาล์ว ช่องที่เติมเสร็จแล้ว (เพื่อป้องกันการเติมซ้ำ) ทำแบบเดียวกันจนครบทุกช่อง
- เมื่อเติมแล้วเสร็จครบทุกช่อง เลื่อนถาดรองน้ำมันเก็บเข้าที่ ปลดท่อเก็บไอน้ำและรอพนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- ส่วนสายกราวด์ ห้ามปลดออก จนกว่าจะเสร็จกระบวนการขั้นตอนการดีซัล



45

8. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand

bangchak

กดปุ่มสวิตช์ฉุกเฉิน (ESD SWITCH) เพื่อหยุดการทำงานของปั๊มน้ำมันทุกตัว

เก็บวงจ่าย และท่อเก็บไอน้ำ

ปิดฝาดังน้ำมันให้สนิท ปลดสายกราวด์

ไม่ต้องทำการเคลื่อนย้ายรถ ให้มารวมตัวกัน ณ จุดรวมพล ช้างป้อม รปภ.

ทำการตรวจนับจำนวนคนที่เข้ามาในคลัง ฯ

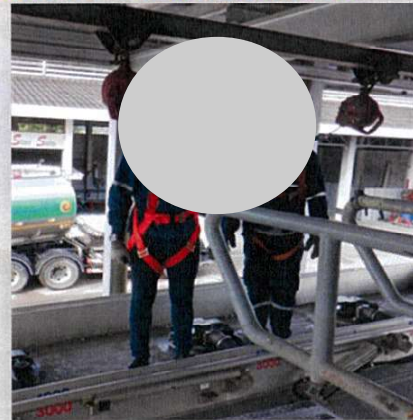
ยินรอคอยรับคำสั่งจากทางคลัง ฯ ที่จุดรวมพล



46

9. ขั้นตอนหลังการเติมน้ำมันเสร็จ

- เมื่อจะขึ้นไปบนหลังรถ พxr. และเจ้าหน้าที่จะต้องสวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง เพื่อป้องกันการพลัดตก
- เข็มขัดนิรภัยต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ต้องเข็มขัดนิรภัยเข้ากับรอกกันตก (ตรวจสอบความพร้อมของรอก โดยการกระตุกรอกก่อนใช้งานเสมอ)
- ขึ้นลงหลังถัง ต้องใช้หลักสามสัมผัส 3 จุด คือ ใช้มือทั้งสองข้างจับยึดแน่น แล้วก้าวขาทีละข้าง



47

- - พxr. และพนักงานจ่ายจะต้องขึ้นไปบนหลังรถพร้อมกันเพื่อร่วมกัน ตรวจสอบ ชนิด สี ปริมาณน้ำมันเทียบกับเป็นรอก และการเติมน้ำมันของ B10, B20,E20 พร้อมกับเซ็นต์ชื่อร่วมกัน พxr.กับพนักงานจ่าย
- - เมื่อการตรวจสอบทุกอย่างถูกต้อง พxr. มีหน้าที่ร้อยลวดซีดให้ครบทุกช่อง ทั้งซีดล่าง และซีดบน จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็ลงทำการตรวจสอบหมายเลขซีดแล้วทำการตีซีด ให้ครบทุกตัว
- เจ้าหน้าที่ที่ลงฯ ตรวจสอบซีดอีกครั้งโดยหมายเลขซีดต้องตรงกับตัว และต้องตีให้ครบทุกตัว พร้อมเซ็นต์ชื่อ ลงในเอกสาร
- หลังจากนั้นให้ พxr. ปลดสายกรวดเก็บให้เรียบร้อย
- - พxr. นำตัวไปเก็บที่บ่อม ปรก. เพื่อบันทึกเวลา รอกออก
- - ก่อนนำรอกออกจากถัง พxr. “เงินวนรอก 1 รอบ โดยมองแบบ 360 องศา” เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำรอกออกจากพื้นที่ถัง

48

10. การรักษาความสะอาด

- ✓ ลวดซีล ดึงแล้วห้ามทิ้งในคลัง
- ✓ ห้ามทิ้งขยะทุกชนิด ในบริเวณคลัง ฯ
- ✓ บุหรี่ต้องสูบในบริเวณ ที่คลังจัดเตรียมไว้เท่านั้น
- ✓ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปทานในโรงจ่ายน้ำมัน

49

คลังฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นเมื่อรถ
ได้ออกผ่านประตู คลังฯไปแล้ว

50

ข้อสงสัย หรือ คำถาม ?

เอกสารแนบที่ 10

ใบเสร็จค่าดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 144



เลขที่ 059

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ก.ค. ๒๕

ได้รับเงินจาก..... บริษัท เฟอร์นิเจอร์ จำกัด 100/1 ถนนหน้าวัด ๓ แขวง ๑ เขต ๑
จ. สุราษฎร์ธานี

เป็นเงิน..... - ๗๕ - บาท..... สตางค์ (..... - หักเงินหน้าบท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... 10 เดือน..... ก.ค. พ.ศ. ๒๕



ผู้รับเงิน



สมุหบัญชี

เล่มที่ 183



เลขที่ 019

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ก.ค. ๒๕

ได้รับเงินจาก..... บ. เฟอร์นิเจอร์ (ไทย) จำกัด 100/1 ถนนหน้าวัด ๓ แขวง ๑ เขต ๑ จ. สุราษฎร์ธานี 80000

เป็นเงิน..... - ๗๕ - บาท..... สตางค์ (..... - หักเงินหน้าบท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... 10 เดือน..... ก.ค. พ.ศ. ๒๕



ผู้รับเงิน



สมุหบัญชี

เล่มที่ 274



เลขที่ 075

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... พ.ย. ๒๖

ได้รับเงินจาก..... บริษัท แพรสออน (ไทย) จำกัด ๑๐๒/๑ ก. ปากน้ำตาปี ต. บางกุ้ง อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี

เป็นเงิน..... - ๗๕ - บาท..... - สตางค์ (..... - เจ็ดสิบห้าบาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... ๑ เดือน..... พ.ย. พ.ศ. ๒๖



ผู้รับเงิน



สมุห์บัญชี

เล่มที่ 308



เลขที่ 034

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ธ.ค. ๒๖

ได้รับเงินจาก..... บริษัท แพรสออน (ไทย) จำกัด ๑๐๒/๑ ก. ปากน้ำตาปี ต. บางกุ้ง อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี

เป็นเงิน..... - ๗๕ - บาท..... - สตางค์ (..... - เจ็ดสิบห้าบาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... ๑๓ เดือน..... ธ.ค. พ.ศ. ๒๖



ผู้รับเงิน



สมุห์บัญชี

เอกสารแนบที่ 11

บันทึกการของเสียที่ส่งไปกำจัด

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGJAK

Last Updated 31-Jul-2023

Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
5 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/cl eaning					
6 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
7 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/cl eaning					
8 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping/cl eaning					
9 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	March	Housekeeping/cl eaning					
10 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	April	Housekeeping/cl eaning					
11 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	17 empty drums	May	Housekeeping/cl eaning					
12 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Jun	Housekeeping/cl eaning					
13 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	July	Housekeeping/cl eaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGIAK

Last Updated 31-Aug-2023

Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/operation)	Company name	TWS (SFU)
1 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
5 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/cl eaning					
6 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
7 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/cl eaning					
8 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping/cl eaning					
9 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	March	Housekeeping/cl eaning					
10 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	April	Housekeeping/cl eaning					
11 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	17 empty drums	May	Housekeeping/cl eaning					
12 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Jun	Housekeeping/cl eaning					
13 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	July	Housekeeping/cl eaning					
14 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
15 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	18 empty drums	August	Housekeeping/cl eaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani

Primary Contact DECHO DUANGJAK

Last Updated 30-Sep-2023

Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/operation)	Company name	TWS (SFU)
1 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
5 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/c leaning					
6 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
7 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/c leaning					
8 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping/c leaning					
9 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	March	Housekeeping/c leaning					
10 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	April	Housekeeping/c leaning					
11 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	17 empty drums	May	Housekeeping/c leaning					
12 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Jun	Housekeeping/c leaning					
13 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	July	Housekeeping/c leaning					
14 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
15 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	18 empty drums	August	Housekeeping/c leaning					
16 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	September	Housekeeping/c leaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Surathani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 30-Oct-2023

Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
5 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6614909
6 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
7 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6614909
8 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6614909
9 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	March	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6614909
10 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	April	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6614909
11 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	17 empty drums	May	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6614909
12 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Jun	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6614909
13 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	July	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6614909
14 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
15 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	15 empty drums	August	Housekeeping/ cleaning	19-Oct-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	3 empty drums	August	Housekeeping/ cleaning					
16 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	September	Housekeeping/ cleaning					
17 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					

Last Updated 30-Nov-2023

Terminal Name Suratthani

Terminal Name Suratthani

Terminal Name	Suratthani	Primary Contact	DECHO DUANGJAK	Last Updated	30-Dec-2023
---------------	------------	-----------------	----------------	--------------	-------------

Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/operation)	Company name	TWS (sfu)
1 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
6 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
14 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	3 empty drums	August	Housekeeping/ cleaning					
16 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	September	Housekeeping/ cleaning					
17 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					
18 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning					
19 Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	12 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
20 Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	December	Operation (tanks, trucks,rack)					

เอกสารแนบที่ 12

ใบกำกับการขนส่งกากของเสียอันตราย
(Hazardous Waste Manifest)

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไข

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 6614909
ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อการนิเทศของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : บริษัท คลังน้ำมันร่วมเซฟรอน-บางจาก-สุราษฎร์ธานี 104/1 หมู่ 2 ต.บางกุ้ง สถานประกอบการเกิด : Generator address อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการนิเทศของเสียอันตราย : Generator's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency																			
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อบริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด รายชื่อบริษัท : Second company name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055800122 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID																			
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposal ID D-065800153																					
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ No.</th> <th>รายละเอียด (Description)</th> <th>รหัสของเสียอันตราย : Waste ID</th> <th>หมวดหมู่ของเสียอันตราย : Waste ID</th> <th>หมวดหมู่ของเสียอันตราย : Waste ID</th> <th>ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type</th> <th>ปริมาณสุทธิ : Quantity</th> <th>หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol</th> <th>รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ถัง 200 ลิตร</td> <td>L50110</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>122</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	หมวดหมู่ของเสียอันตราย : Waste ID	หมวดหมู่ของเสียอันตราย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information	1	ถัง 200 ลิตร	L50110					122	
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	หมวดหมู่ของเสียอันตราย : Waste ID	หมวดหมู่ของเสียอันตราย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information													
1	ถัง 200 ลิตร	L50110					122														
รวม : ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons																					
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information																					
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สังเกตของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation ลงชื่อ Generator's name : นายเชม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี.ศ. : Year เวลา : Time																					

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-055800122 โทรศัพท์ : 09-04174-6164-6165 โทรสาร : 09-2174-62103 กรณีฉุกเฉิน : Emergency		2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From 4 สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : นายเชม : Signature วันที่ : Date 19 เดือน : Month 12 ปี.ศ. : Year 2566 เวลา : Time 14.48		3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency		6) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : นายเชม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี.ศ. : Year เวลา : Time		7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานประกอบการรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยธนสิทธิ์ ต.เทพารักษ์		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153 โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6165 0-2174-62103 Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period 15 วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name วันชนะ พูลผล : Signature วันที่ : Date 19 เดือน : Month 12 ปี.ศ. : Year 2566 เวลา : Time		คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period 15 วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name วันชนะ พูลผล : Signature วันที่ : Date 19 เดือน : Month 12 ปี.ศ. : Year 2566 เวลา : Time	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned 19/10/16 (mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name : นายเชม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี.ศ. : Year เวลา : Time			

เอกสารแนบที่ 13

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์



คลังน้ำมันร่วมสตาร์ พูเอลส์-บางจาก ได้ร่วมสนับสนุนของขวัญจับสลาก งานปีใหม่ ให้แก่ชุมชนไทยสมุทร

ที่ ชช.03840102034/08

ที่ทำการชุมชนไทยสมุทร

๒๓/๓๔๐ หมู่บ้านไทยสมุทร

ถนน กาญจนวิถี อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทร ๐๘๓-๙๖๙๔๗๖๗

วันที่.....15.....ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท.....บริษัท อินทพรต - คลาร์ฟ จำกัด

ตามที่ท่านได้ให้การสนับสนุน ของวิเศษ ในการจัดงานส่งท้ายปีเก่า๒๕๖๖และ
ต้อนรับปีใหม่๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการชุมชนไทยสมุทร ได้รับความอนุเคราะห์ ให้เป็นที่
เรียนร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ชุมชนฯหวังเป็นอย่างยิ่ง คงได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี ในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ประธานชุมชนไทยสมุทร





คลังน้ำมันร่วมสตาร์ ฟูลเอส-บางจาก ได้ร่วมสนับสนุนของขวัญจับสลาก งานปีใหม่ ให้แก่ชุมชนปากน้ำ

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

ที่ทำการชุมชนปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณที่สนับสนุนของขวัญปีใหม่

เรียน บริษัท คลังน้ำมันร่วมสตาร์ ฟูลส์ - บางจาก สุราษฎร์ธานี

ตามที่ชุมชนปากน้ำ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ร่วมกับศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งประกอบด้วย ชุมชน อสม. แกนนำสตรี ได้กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สามแยกปากน้ำ ทางไปกรมหลวงชุมพรเริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ ชุมชนปากน้ำ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ขอขอบคุณ บริษัท คลังน้ำมันร่วม สตาร์
ฟูลส์ - บางจาก สุราษฎร์ธานี ที่สนับสนุนของขวัญปีใหม่ และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมากเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายกสภ.เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี)

ประธานชุมชนปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง

เอกสารแนบที่ 14

กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจ
สุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

พ.ศ. 2563



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การตรวจสอบสุขภาพ” หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิธีการแพทย์ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของสภาวะสุขภาพของลูกจ้าง หรือผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้าง อันอาจเกิดจากการทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

(๑) สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) จุลชีพเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น

(๓) กัมมันตภาพรังสี

(๔) ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง

(๕) สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้าง เช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้ ไอควนจากการเผาไหม้

“แพทย์” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบสุขภาพตามระยะเวลาอื่นตามผลการตรวจสุขภาพ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างตามระยะเวลานั้น

(๓) ในกรณีที่นายจ้างเปลี่ยนงานที่มีปัจจัยเสี่ยงของลูกจ้างแตกต่างไปจากเดิม ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างทุกครั้งให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน

การตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๔ ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงหยุดงานตั้งแต่สามวันทำงานติดต่อกันขึ้นไป เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใด ๆ ก่อนให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงาน ให้นายจ้างขอความเห็นจากแพทย์ผู้รักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๕ การตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้แพทย์ผู้ตรวจบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ โดยให้ระบุความเห็นที่บ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของลูกจ้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่ตรวจหรือให้ความเห็นนั้นด้วย

บันทึกผลการตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง แพทย์ผู้ตรวจจะจัดทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายจ้างบันทึกผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพ

สมุดสุขภาพตามวรรคหนึ่ง นายจ้างจะจัดทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๗ ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๕ รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยให้เก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย เว้นแต่ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดโรคมะเร็งจากการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงานว่าด้วยการกำหนดชนิดของโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย

ข้อ ๘ ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงทราบภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ

(๒) กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ

ข้อ ๙ ในกรณีที่พบผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงผิดปกติหรือลูกจ้างนั้นมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างดังกล่าวได้รับการรักษาพยาบาลทันทีและให้ตรวจสอบหาสาเหตุความผิดปกติเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน

ให้นายจ้างส่งผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามแบบและวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยของลูกจ้าง

ข้อ ๑๐ ในกรณีลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงผู้ใดมีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการหรือที่หน่วยงานของรัฐจัดตั้งขึ้น แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ ให้นายจ้างเปลี่ยนงานให้ลูกจ้างผู้นั้นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ ๑๒ การดำเนินการของนายจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ อยู่ก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงนี้ และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรองตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นแพทย์ที่สามารถตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง และเพื่อให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงมีความปลอดภัยในการทำงาน สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

เอกสารแนบที่ 15

เอกสารการปฐมนิเทศผู้รับเหมา
(Contractor Safety Orientation)

Contractor Safety Orientation การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัย ของผู้รับเหมา



Suratthani JO Terminal

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

วัตถุประสงค์

โปรแกรมปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยนี้จะแนะนำให้ท่านทราบถึงค่านิยมของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง และบัญญัติ 10 ประการของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในรูปแบบซึ่ง:

- ให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนด และกฎเกณฑ์ในการปกป้องทางด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย;
- กำหนดความรับผิดชอบของท่าน และของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง ที่มีต่อสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย; และ
- ให้เข้าใจข้อกำหนดของระบบการทำงานของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุส่วนบุคคล

เพื่อว่าเราทั้งหมดสามารถมีส่วนร่วมสนับสนุนความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง เช่นเดียวกับบริษัทของท่านมุ่งสู่ผลการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

ค่านิยมของ สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง

เราสร้างรากฐานของบริษัทด้วยค่านิยม ซึ่งทำให้เราโดดเด่นแตกต่างจากผู้อื่น ค่านิยมกำหนดแนวทางการทำงานให้กับเรา เราดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและถูกต้องตามจรรยาบรรณ เราเคารพกฎหมาย สนับสนุนสิทธิมนุษยชนสากล ปกป้องสิ่งแวดล้อม และนำประโยชน์มาสู่ชุมชนที่เราทำงานอยู่

ความซื่อสัตย์ (Integrity)

เราซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เราดำเนินธุรกิจทุกประเภทบนพื้นฐานของจรรยาบรรณมาตรฐานสูงสุด เรารักษาคำพูดของเราเสมอ เรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำและงานที่ได้รับมอบหมาย

ความไว้วางใจ (Trust)

เราไว้วางใจ เคารพ และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและพันธมิตร ตลอดจนดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจเช่นเดียวกัน



ค่านิยมของ สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง

ความหลากหลาย (Diversity)

เราเรียนรู้และเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เราทำงานอยู่ เราเห็นคุณค่าและเคารพต่อความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคลในมุมมองและความสามารถที่แตกต่างกันไป สภาพแวดล้อมการทำงานของเราเปิดกว้างและยอมรับความหลากหลายของบุคคล ของความคิด ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละคน

ความหลักแหลม (Ingenuity)

เราแสวงหาเส้นทางใหม่ๆ และแนวทางการแก้ปัญหาที่ต่างไปจากวิธีการเดิมๆ เราใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการหาวิธีที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว การที่เรามีประสบการณ์ ประกอบกับเทคโนโลยีและความอดทน จะช่วยให้เราสามารถฝ่าฟันอุปสรรคและสิ่งท้าทายต่างๆ เพื่อให้ค่านิยมบรรลุผล



ค่านิยมของ สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง

การเป็นพันธมิตร (Partnership)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่ดีโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อประโยชน์กับทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดและไว้วางใจกันทั้งกับรัฐบาล บริษัทอื่นๆ ลูกค้า ชุมชน และพวกเราตนเอง

การปกป้องคุ้มครองคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Protecting People and the Environment)

เราให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ตลอดจนคุ้มครองสิทธิและรักษาสิ่งแวดล้อม เรามีเป้าหมายให้ได้รับความชื่นชมในผลการดำเนินงานที่ดีเลิศระดับสากลด้วยการนำ "ระบบบริหารจัดการความเป็นเลิศทางด้านการปฏิบัติงาน" มาใช้อย่างเคร่งครัด (Operational Excellence Management System)



ค่านิยมของ สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง

ผลดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance)

เรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นเลิศให้กับงานทุกอย่างที่เราทำ และเราพร้อมที่จะปรับปรุงต่อไปอย่างต่อเนื่อง เราปรารถนาที่จะบรรลุผลสำเร็จที่เหนือกว่าความคาดหวังทั้งของเราเองและผู้อื่น เราทุ่มเทพลังและตระหนักถึงความเร่งด่วนในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จ



นโยบาย 530 ฉบับล่าสุดซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไข Updated Policy 530

- เปลี่ยนชื่อจาก “สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (Health, Environment and Safety)” เป็น “ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (Operational Excellence)” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงขอบข่ายที่กว้างขึ้นของ OE ซึ่งรวมถึง ความน่าเชื่อถือ (Reliability) และประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ขอบข่าย และความคาดหวังของนโยบายสะท้อนให้เห็นถึงกรอบงานของ OEMS ได้อย่างเต็มที่ในด้านสำนักรับผิดชอบความเป็นผู้นำ กระบวนการของระบบการบริหารงาน และความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานซึ่งระบุไว้ในคู่มือ OE
- เนื้อหาได้เพิ่มขึ้นในภายใต้ข้อกำหนด OE ทั้งสามข้อ – การกำกับดูแลทางด้านสิ่งแวดล้อม การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประกันความเป็นไปตามข้อกำหนด – ระบุ และสะท้อนให้เห็นถึงพื้นฐานของความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานในข้อกำหนดเหล่านี้

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

Scope (ขอบข่าย)

- เป็นนโยบายของบริษัท สตาร์ ฟuel มาร์เก็ตติ้ง ที่จะปกป้องความปลอดภัย และ สุขอนามัยของคน, สิ่งแวดล้อม และ ดำเนินการปฏิบัติงานอย่างน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ
- การบริหารงานอย่างเป็นระบบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพเพื่อบรรลุผลการปฏิบัติงานระดับโลก ซึ่งเป็นคำจำกัดความของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (OE)
- ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน แสดงอยู่ในค่านิยมของแบบแผนของสตาร์ ฟuel มาร์เก็ตติ้ง ว่าด้วยการปกป้องคน และสิ่งแวดล้อมซึ่งจัดเป็นลำดับความสำคัญอันสูงสุดในเรื่องสุขอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน และปกป้องทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

- เราจะบรรลุผลการปฏิบัติงานระดับโลกผ่านทางการประยุกต์ใช้ระบบการบริหารงานด้านความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (OEMS)
- OEMS ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
 - สำเนักรับผิดชอบความเป็นผู้นำ
 - กระบวนการของระบบการบริหารงาน
 - ความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน
- ความเป็นผู้นำเป็นปัจจัยเดียวที่ยิ่งใหญ่ที่สุดแห่งความสำเร็จในความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ผู้นำมีสำเนักรับผิดชอบไม่เพียงแต่บรรลุผล แต่ยังต้องบรรลุผลในทางที่ถูกต้องโดยประพตติตนสอดคล้องกับค่านิยมของเรา ผู้นำต้องกำกับกระบวนการของระบบการบริหารงาน เพื่อที่จะผลักดันให้มีการปรับปรุงในผลลัพธ์ของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

- กระบวนการของระบบการบริหารงานประกอบด้วย 5 ขั้นตอน
 - วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ (Vision and Objectives)
 - การประเมิน (Assessment)
 - การวางแผน (Planning)
 - การนำไปปฏิบัติ (Implementation)
 - การทบทวน (Review)

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

เราจะประเมิน และดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อที่จะบริหารความเสี่ยงต่อพนักงาน ผู้รับเหมา สาธารณชน และสิ่งแวดล้อม ภายในกรอบงานของ**ความคาดหวัง ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน** ดังต่อไปนี้

- 1. ความมั่นคงปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สิน (Security of Personnel and Assets)** – จัดให้มีสภาวะแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัย สำหรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างประสบผลสำเร็จ
- 2. การออกแบบ และการก่อสร้างหน่วยปฏิบัติการ (Facilities Design and Construction)** – ออกแบบ และก่อสร้างหน่วยปฏิบัติการเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ และเพื่อปฏิบัติงานอย่าง นานาชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
- 3. การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Operations)** – ปฏิบัติงาน และ รักษาหน่วยปฏิบัติการคงไว้ซึ่งสภาพการณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ การ เจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

- 4. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)** – จัดการ กับการเปลี่ยนแปลงทั้งถาวร และชั่วคราวเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
- 5. ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพ (Reliability and Efficiency) :**
 - **ความน่าเชื่อถือ (Reliability)** – ปฏิบัติ และรักษาหน่วยปฏิบัติการ คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ตลอดเวลา และป้องกันอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน
 - **ประสิทธิภาพ (Efficiency)** – ทำให้ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน มากที่สุด และสงวนรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- 6. การบริการของบุคคลที่ 3 (Third-Party Services)** – ระบุ และบริหาร ผู้รับเหมาให้เป็นไปตามความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานผ่านทางข้อตกลง ในสัญญาอย่างเป็นระบบ
- 7. การกำกับดูแลทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Stewardship)** – ทำงานเพื่อที่จะป้องกันมลพิษ และของเสีย มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลการ ปฏิบัติงานทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และควบคุมผลกระทบจาก การปฏิบัติงานของเราให้อยู่ในวงจำกัด

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

8. **การกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)** – บริหารความเสี่ยงที่เป็นไปได้สำหรับผลิตภัณฑ์ของเราตลอดจนอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์
9. **การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation)** – สอบสวนอุบัติการณ์ที่จะระบุ สื่อสารอย่างกว้างขวาง แกไขสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์เพื่อที่จะลดความเป็นไปได้ของการเกิดซ้ำ
10. **จิตสำนึก และการเข้าถึงในชุมชน (Community Awareness and Outreach)** – เข้าถึงชุมชน และมีส่วนร่วมในการสนทนาแบบเปิดเพื่อสร้างความเชื่อถือ
11. **การจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management)** – มีแผนงานเตรียมความพร้อมอยู่ เพื่อที่จะกู้เหตุฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาพปกติ อย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence

12. **การประกันความเป็นไปตามข้อกำหนด (Compliance Assurance)** – ปฏิบัติตาม และทวนสอบความเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมายทุก ๆ ฉบับที่บังคับใช้ และกฎระเบียบข้อบังคับ ประยุกต์ใช้มาตรฐานที่จำเป็นซึ่งไม่มีกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ ทำให้พนักงาน และผู้รับเหมาสามารถเข้าใจความรับผิดชอบทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของพวกเขา
13. **การสนับสนุนในการออกกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ (Legislative and Regulatory Advocacy)** – ทำงานอย่างมีจริยธรรม และสร้างสรรค์เพื่อมีอิทธิพลต่อกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ และโต้แย้งเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

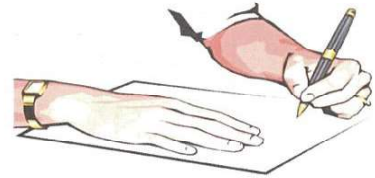
บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

2 หลักการพื้นฐาน :

- จงทำงานอย่างปลอดภัย ถ้าไม่ปลอดภัยก็ไม่ต้องทำ
- มีเวลาเสมอที่จะทำให้ถูกต้อง

บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้ขอบเขตข้อจำกัดของการออกแบบ หรือ สิ่งแวดล้อมเสมอ
2. ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ควบคุมได้และปลอดภัยเสมอ
3. ต้องมั่นใจว่า มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และ อุปกรณ์นั้นๆ ทำงานได้ปกติเสมอ
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานเสมอ



บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

5. ทำให้เป็นไปตามหรือมากกว่าความต้องการของลูกค้าเสมอ
6. คงไว้ซึ่งองค์ประกอบของระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่องานนั้น ๆ เสมอ
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่บังคับใช้เสมอ
8. ระบุสภาวะที่ผิดปกติเสมอ
9. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ใน สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง หรือไม่ปกติเสมอ
10. ร่วมกับบุคคลที่รู้จริงในการตัดสินใจใดๆ ซึ่งมีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เสมอ



STAR FUELS MARKETING LIMITED

แสดงความห่วงใยพนักงาน & ผู้รับเหมา

**การลด
อุบัติเหตุ
และ
การบาดเจ็บ**

=

ประโยชน์ต่อคน

- ไม่มีการบาดเจ็บ
- ความพึงพอใจในงาน
- ขวัญกำลังใจ

ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ

- การเพิ่มผลผลิต, คุณภาพ
- ความมีประสิทธิภาพในการจัดองค์กร
- ภาพพจน์
- ตำแหน่งการแข่งขัน
- การขาดงานเป็นนัยลดลง

Star Fuels Marketing Limited
is the exclusive licensee of Caltex fuels in Thailand

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

คำจำกัดความ

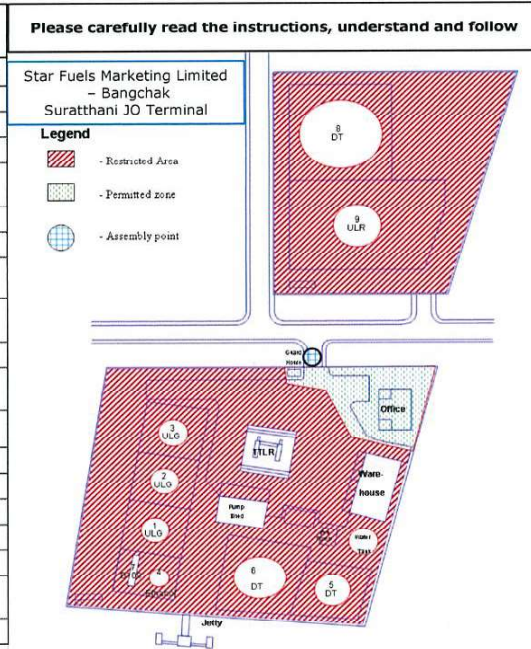
ตัวแทนฝ่ายบริษัทฯ – บุคคลสำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา) ดูแลสัญญาเฉพาะงานให้ดำเนินการกำกับดูแลงานวันต่อวันและสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมา

ตัวแทนฝ่ายผู้รับเหมา – บุคคลสำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้รับเหมา (ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา) ดูแลสัญญาเฉพาะงานให้ดำเนินการกำกับดูแลงานวันต่อวันและสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมา

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ยินดีต้อนรับสู่คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง - บางจาก สุราษฎร์ธานี

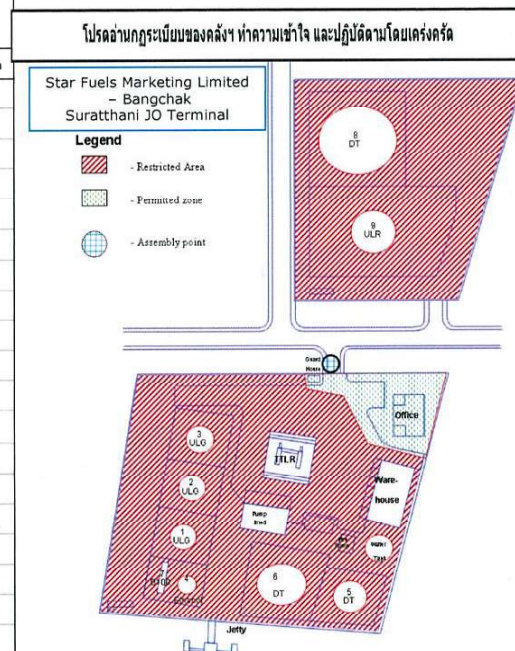
Welcome to Star Fuels Marketing Limited - Bangchak Suratthani		
Instructions	Visitor	Contractor
1. Sign the visitor log book and get visitor badge at security room.	●	●
2. Carefully read the map & instructions, understand and follow.	●	●
3. Wear the visitor badge at all times when inside the terminal.	●	●
4. Notify guard and present the list of things to bring into the terminal.	●	●
5. Park the car in the specific area as recommended by security.	●	●
6. Smoking is prohibited in the entire terminal site.	●	●
7. Lighter or matches shall NOT be brought into the terminal. They must be left at the security gate	●	●
8. When hearing alarm siren, quickly walk to assembly point at main gate.	●	●
9. No photo unless approved by depot superintendent	●	●
10. Turn off mobile phone and pagers when outside office and in plant	●	●
11. Follow safety signs such as "wear safety helmet", "wear safety shoes"	●	●
12. Wear appropriate Personnel Protective Equipment as specified.		●
13. Slipper and shorts are not allowed in depot	●	●
14. No entry in confined space without permission		●
15. Any hot work or cold work in depot requires work permit.		●
16. Work permit is valid per one day, needs to renew when time expired.		●
17. Approved gate pass has to given to security guard before taking All equipments & material through the main gate.	●	●
18. Shall attend the safety class prior to commence work in depot		●
Acknowledged by:.....		
()		



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ยินดีต้อนรับสู่คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง - บางจาก สุราษฎร์ธานี

ยินดีต้อนรับสู่คลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาร์เก็ตติ้ง - บางจาก สุราษฎร์ธานี		
สิ่งที่ท่านควรทราบ/ปฏิบัติ	ผู้รับเหมา	ผู้มาติดต่อ
๑. เชื้อเพลิงในเขตเชื่อมต่อระหว่าง รถบรรทุก หรือรถบรรทุก	●	●
๒. อ่านทำความเข้าใจ กฎระเบียบของคลังฯ ทำความเข้าใจพร้อมทั้งปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	●	●
๓. ติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในคลังฯ	●	●
๔. แสดงรายการสิ่งของที่จะนำเข้ามาในคลังฯ ไฟ รถบรรทุก	●	●
๕. จอดรถในที่ๆ รถบรรทุก อนุญาต ไฟจอดเท่านั้น	●	●
๖. ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งในสำนักงาน และ ในคลังน้ำมันเด็ดขาด	●	●
๗. ห้ามพกพาไฟแช็ก และ ไฟแช็ก เข้ามาในคลังฯ	●	●
๘. ถ้าได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้รีบมาแจ้งควบคุม	●	●
๙. ห้ามถ่ายรูปบริเวณที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการคลังฯ	●	●
๑๐. ปิดเครื่องโทรศัพท์มือถือทุกเครื่องเมื่อลงรถปฏิบัติงาน	●	●
๑๑. ปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายเตือนเรื่องความปลอดภัย โดยเคร่งครัด	●	●
๑๒. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรส่วนตัวนอกสถานที่กำหนด	●	●
๑๓. ห้ามสวมรองเท้าแตะ และกางเกงขาสั้นเข้ามาในคลังฯ	●	●
๑๔. ห้ามเข้าภายในคลังโดยไม่มีใบอนุญาต	●	●
๑๕. ห้ามทำงานในพื้นที่อันตรายโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน	●	●
๑๖. ห้ามใช้ใบอนุญาตทำงานที่ได้รับการต่ออายุแล้ว หรือ ออกใหม่ก่อนถึงมีอายุปฏิบัติงาน	●	●
๑๗. ห้ามนำสิ่งของออกนอกคลังฯโดยไม่ได้รับอนุญาต	●	●
๑๘. ห้ามนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามาในคลังฯโดยไม่มีใบอนุญาต	●	●
รับทราบโดย		
()		



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก้ดดิ้ง จำกัด – บางจาก

- เชื้อเพลิงในสมุดเยี่ยมที่ห้อง ปรภ.. พร้อมแลกบัตรและติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในคลัง
- อ่านทำความเข้าใจ กฎระเบียบของคลังฯ พร้อมทั้งปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- ติดบัตรพนักงาน หรือ บัตรผู้มาเยี่ยม ให้เห็นได้ชัดตลอดเวลาที่อยู่ในคลังฯ
- แสดงรายการสิ่งของที่จะนำเข้าทำงาน ให้ ปรภ.. ทราบ
- จอดรถในที่ ปรภ.. อนุญาต ให้จอดเท่านั้น
- ก่อนนำรถเข้าและ ออกคลังฯน้ำมันต้องอนุญาตให้ ปรภ.. ตรวจท้ายรถ
- ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งในสำนักงาน และในคลังน้ำมันเด็ดขาด ยกเว้นสถานที่สูบบุหรี่ที่ทางคลังจัดให้เท่านั้น ห้ามพกพาไม้ขีดไฟ และไฟแช็ค เข้ามาในคลังฯ ถ้ามีต้องฝากไว้ที่ ปรภ..
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้รีบเดินมารวมตัวกันยังจุดรวมพล ที่แสดงไว้ในแผนที่ด้านข้าง
- ห้ามทำการถ่ายรูปยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการคลังฯ หรือผู้มีอำนาจ
- ปิดเครื่องโทรศัพท์มือถือทุกครั้งเมื่อออกนอกสำนักงาน และห้ามใช้มือถือในพื้นที่อันตราย



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก้ดดิ้ง จำกัด – บางจาก

- ปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายเตือนเรื่องความปลอดภัย และเครื่องหมายจราจร โดยเคร่งครัด
- สวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด เช่นรองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย และห้ามสวมรองเท้าแตะ และกางเกงขาสั้นเข้ามาในคลังฯ
- ห้ามเข้าภายในถัง และ หรือพื้นที่อันตรายโดยไม่มีใบอนุญาต
- ห้ามทำงานในพื้นที่อันตรายโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตต้องออกใหม่ทุกวันโดยห้ามทำงานนอกเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต
- ห้ามนำสิ่งของและทรัพย์สินของบริษัทออกนอกคลังฯโดยไม่มีใบผ่านที่อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ
- ต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อันตรายก่อนลงมือทำงาน
- ห้ามนำรถจักรยานภายนอกเข้ามาใช้ในคลัง
- ห้ามเลี้ยงสัตว์หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในคลังโดยเด็ดขาด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม สตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก็ดดิ้ง จำกัด – บางจาก

- ถุงหิ้ว ถุงสัมภาระ ต้องอนุญาตให้ รปภ. ตรวจสอบนำเข้าออกคลัง
- มอเตอร์ไซด์และรถจักรยานอนุญาตให้นำไปจอดได้บริเวณประตูทางเข้า-ออก
- ห้ามพกพาปืน วัตถุระเบิด อาวุธอันตราย หรือสารเสพติดผิดกฎหมาย เข้าคลังโดยเด็ดขาด
- พนักงานแต่ละคนต้องมีสภาพร่างกายพร้อมที่จะทำงานให้สำเร็จอย่างปลอดภัย ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฤทธิ์แอลกอฮอล์ ยาเสพติดผิดกฎหมาย และของมีเมาอื่น ๆ
- เดินบนเส้นทางเดินที่กำหนดให้
- ห้ามทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- กรณีที่นายยานพาหนะเข้ามาในคลังฯ เมื่อขับผ่านจุดปฏิบัติงาน ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยให้พนักงานของคลังฯ ปฏิบัติงานจนเสร็จก่อน แล้วค่อยขับผ่าน เช่น รถยก กำลังตักของ รถยนต์กำลังถอยหลัง

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา

- ผู้รับเหมารับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และให้คำมั่นสัญญา/ความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ
- ได้รับการฝึกอบรมขั้นตอนปฏิบัติงานและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามกฎพระราชบัญญัติ
- ได้รับการอนุมัติตามเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารอนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
- ดำเนินงานตามขั้นตอนปฏิบัติงาน กฎ และวิธีปฏิบัติที่บังคับใช้
- รายงานให้ตัวแทนฝ่ายบริษัทฯ ได้รับความคืบหน้าของงานเป็นประจำ
- จำกัดให้บุคลากรของผู้รับเหมาอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา

- ทำงานภายในขอบข่ายของงานที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นให้กับคนงานทั้งหมด
- จัดการฝึกอบรม/ข้อมูลที่เหมาะสมให้กับคนงานก่อนลงมือปฏิบัติงาน
- สื่อสารภัยอันตรายด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้กับพนักงาน และผู้รับเหมาช่วง
- สื่อสารเกี่ยวกับภัยอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานพร้อมกับให้มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย
- รักษามาตรฐานการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดตามที่กำหนด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อันตรายที่เกี่ยวข้องกับงาน:

- ถ้าท่านทราบถึงภัยอันตราย ท่านสามารถหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บได้
- เข้าใจขอบข่ายของงานที่ต้องทำทั้งหมด
- แบ่งขอบข่ายของงานที่ต้องทำเป็นแต่ละขั้นตอน
- ชี้บ่ง/ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน และทุก ๆ ขั้นตอน
- กำหนดภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น หรือกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อที่จะจัดหาเครื่องป้องกัน
- จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน/ระบบ/วิธีการ เพื่อจัดการอย่างปลอดภัย
- ทบทวน และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานของท่านรับทราบและปฏิบัติ

การปฐมพยาบาลด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้กันทั่วไป:

- หมวกชนิดแข็ง (Hard Hat)
- แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)
- กระบังหน้า (Face Shield)
- ที่ครอบหู และปลั๊กอุดหู (Earmuffs and Earplugs)
- ถุงมือ (Gloves)
- เสื้อนิรภัย (เสื้อคลุมแขนยาว) (Safety Clothing (long sleeve shirt))
- รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- หน้ากากป้องกันสารพิษ/
- เครื่องช่วยหายใจ (Respirators)
- สายรัดนิรภัย (Safety Harness with Lanyard)



ทำไมเราถึงต้องมีกระบวนการ MOC?

Why do we have the MOC Process?

กล่าวง่าย ๆ:

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ MOC นี้ คือเพื่อที่จะทำให้นั่นใจได้ว่าจะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ในธุรกิจของเราโดยการเปลี่ยนแปลง

เมื่อไรที่การเปลี่ยนแปลงอยู่ในขอบข่าย?

When does a change become eligible?

- การเปลี่ยนแปลงจะอยู่ในขอบข่ายซึ่งต้องถูกบริหารภายใต้กระบวนการ MOC เมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกลั่นกรอง 3 ประการ:
 - อยู่ในขอบข่ายตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1.2 ของกระบวนการ MOC
 - มีเหตุผลสนับสนุนทางดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ
 - มีความเสี่ยงซึ่งไม่ได้รับการประเมิน และการบริหารอย่างเพียงพอโดยกระบวนการ OE อื่น ๆ ที่มีอยู่ ประมวลกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นนั้น ๆ

การเปลี่ยนแบบ "In-Kind" เปรียบเทียบกับแบบ "Not In-Kind" "In-Kind" vs "Not In-Kind" Replacement



150 PSI C/S Gate Valve



150 PSI C/S Gate Valve



150 PSI C/S Gate Valve

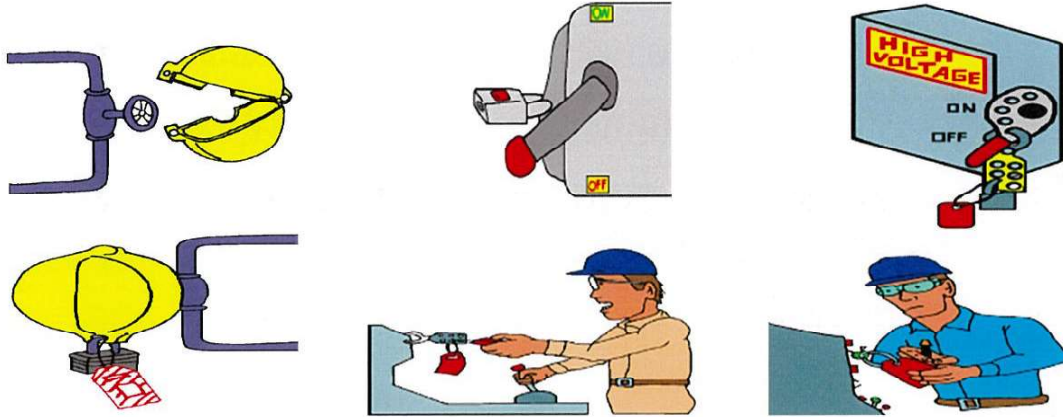


150 PSI C/S Gear Operated Plug Valve

การประเมินนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ล็อกอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานอันตรายพร้อมป้ายขึ้นบ่ง (LOTO):

- ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติการตัดแยกพลังงานอันตราย ก่อนที่จะเริ่มลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ และอื่น ๆ
- รวมถึงข้อกำหนดการตัดแยกพลังงานอันตราย ในการวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัย



การประเมินนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ระบบการอนุญาตให้ทำงาน (Work Permit System):

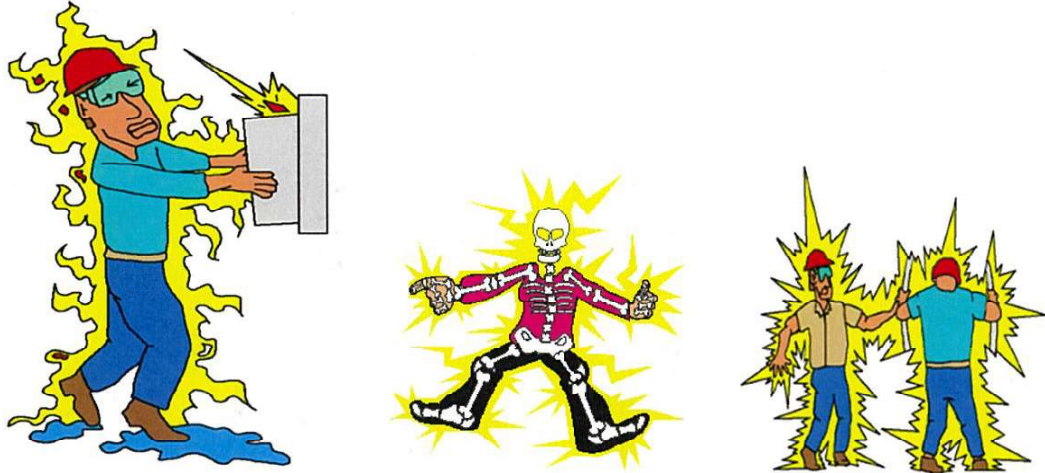
- ต้องได้รับการอนุญาตให้ทำงานก่อนจึงจะลงมือปฏิบัติงาน
- ใบอนุญาตทำงานจะเป็นรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยใช้ได้ทั้งงานที่ไม่มี/มีความร้อน หรือประกายไฟ
- ถ้าเป็นงานที่ต้องทำในที่อับอากาศ ผู้ที่ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด และ จะมีรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยเฉพาะเพิ่มขึ้น
- จำเป็นต้องลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการแสดงความเข้าใจในงานที่จะปฏิบัติ อันตรายที่เกี่ยวข้อง และมาตรการด้านความปลอดภัย
- ให้หยุดงานก่อน ถ้าจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานในใบอนุญาตทำงาน
- ให้แน่ใจว่าได้ทำการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดในระหว่างปฏิบัติงาน
- มีส่วนร่วมในการตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานก่อนงานเสร็จสมบูรณ์



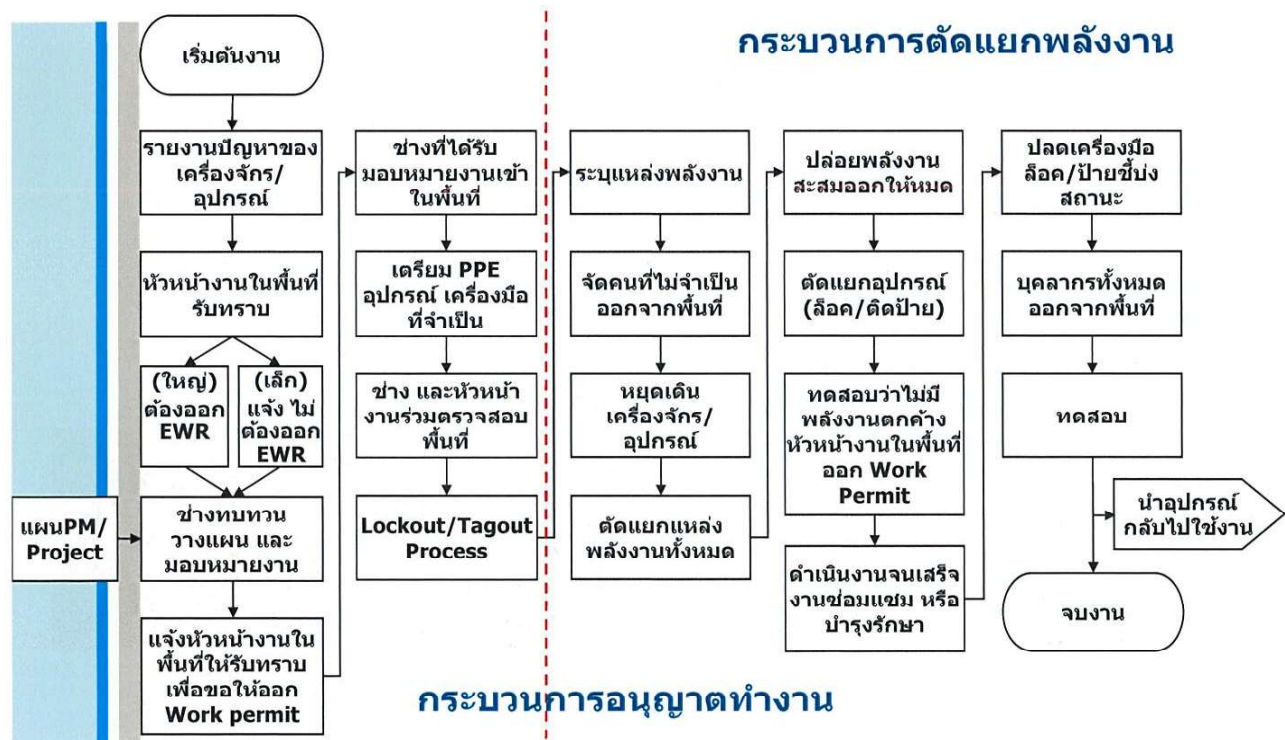
การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่:

- ไม่ทำการซ่อมแซม ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษากับอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ ที่กำลังทำงานอยู่
- ห้ามลงมือปฏิบัติ ซ่อมแซม และบำรุงรักษากับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่โดยเด็ดขาด



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Handling):

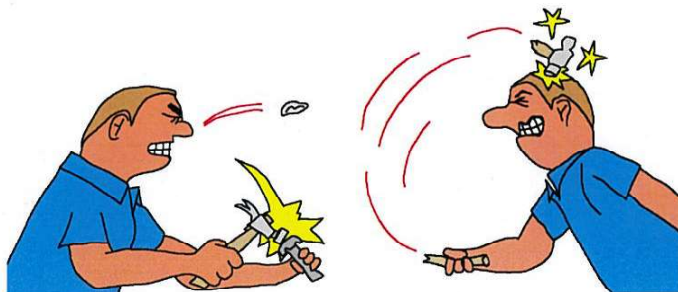
- จัดทำแผนปฏิบัติถ้ามีการเคลื่อนย้าย หรือยกวัสดุหนักเข้ามาเกี่ยวข้อง
- การยกด้วยแรงคนให้ปฏิบัติตามแนวทางการยกของตามข้อกำหนดที่ได้รับไว้
- สังเกตการณ์ท่าทางการปฏิบัติงานให้ร่างกายสัมพันธ์กับอุปกรณ์ เพื่อสามารถทำงานได้นาน โดยไม่เมื่อย ไม่ปวดหลัง ไม่ปวดตาได้โดยง่าย



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

เครื่องมือ (Hand Tool):

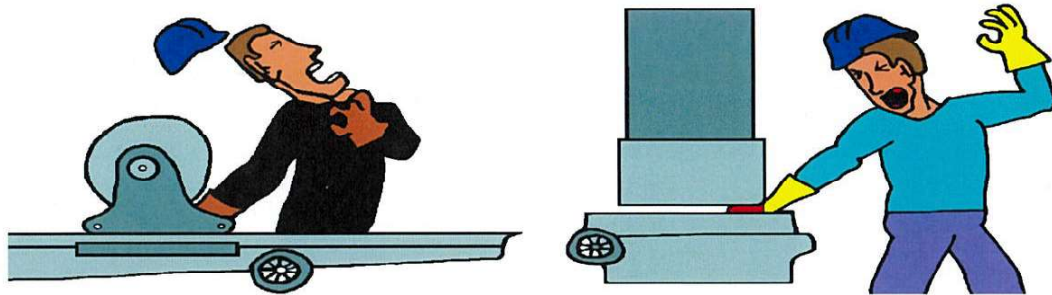
- ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน (right tool for right job)
- เก็บรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน – มีความคม สะอาด ได้รับการหล่อลื่น เป็นต้น
- อย่าใช้เครื่องมือเกินกำลังของเครื่องมือที่พอจะใช้ได้
- อย่าใส่เครื่องมือในกระเป๋าเสื้อ/กางเกง ให้ใส่ถุง หรือกล่องเก็บเครื่องมือ



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

เครื่องมือกล (Power Tools):

- ต้องไม่ลงมือปฏิบัติโดยไม่ได้รับการฝึกอบรม และคำแนะนำที่เหมาะสม
- วัสดุที่ใช้ควรมั่นคงปลอดภัยเมื่อนำเครื่องมือไฟฟ้ากำลังไปใช้
- ควรจะต้องตรวจสอบทางไฟฟ้าก่อนใช้งาน
- เครื่องมือไฟฟ้าแบบพกพา – ฉนวน 2 ชั้น หรือการต่อสายดิน
- แหล่งจ่ายไฟฟ้าผ่านเซอร์กิตเบรกเกอร์ป้องกันไฟฟ้ารั่ว (Earth Leakage Circuit Breaker)



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

วัตถุอันตราย (Hazardous Material):

- ก่อนนำวัตถุอันตรายใด ๆ (รวมถึง สารเคมี สารกัมมันตภาพรังสี วัสดุไวไฟ เป็นต้น) เข้ามาในคลังน้ำมัน ต้องแจ้งให้ตัวแทนฝ่ายบริษัทฯ รับทราบ
- มีใบอนุญาตสำคัญจากหน่วยงานราชการ (ถ้าจำเป็น)
- จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อเคลื่อนย้ายวัตถุอันตราย รวมถึงชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ทำให้มั่นใจได้ว่าคนงานได้รับการฝึกอบรมก่อนลงมือปฏิบัติงาน



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

สัญญาณเดือนอัคคีภัยและขั้นตอนการอพยพผู้คน:

- กรณีสัญญาณเดือนอัคคีภัยดั่งขึ้น ให้หยุดการทำงานและค่อย ๆ เดินอย่างเร็วไปยังจุดรวมพล
- จะเริ่มทำงานต่อได้ หลังจากได้รับการยืนยันว่าพื้นที่ปลอดภัยแล้ว
- อย่าตื่นตระหนกตกใจ ถ้าไม่แน่ใจให้ขอความช่วยเหลือ
- สิ่งที่ท่านควรทราบ:
 - กล่องสัญญาณเดือนอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิงได้ติดตั้งอยู่ที่ไหน
 - วิธีการปิดสัญญาณเดือนอัคคีภัย
 - เส้นทางออกที่เหมาะสมและจุดรวมพล คือ ที่หน้าประตูทางเข้าคลัง

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การรายงานอุบัติเหตุการณ์:

- ไม่ว่าอุบัติเหตุการณ์นั้นจะเป็นเรื่องเล็กน้อยก็ตามให้รายงานและทำการสอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริง
- ต้องรายงานภายใน 24 ชั่วโมง
- ถ้าจำเป็น ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามระบบการจัดการสถานการณ์ของสตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก็ดดิ้ง จำกัด (Star Fuels Marketing Limited Case Management System) ในการจัดการอุบัติเหตุการณ์ให้การสนับสนุนและความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุการณ์

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุบัติเหตุที่ต้องรายงาน

- อัคคีภัย
- การบาดเจ็บ
- อุบัติเหตุยานยนต์พาหนะ
- ความเสียหายของทรัพย์สิน
- การหกรั่วไหลของน้ำมัน



- การบุกรุก
- การทำลายทรัพย์สินของรัฐ หรือของเอกชน
- เกือบเกิดอุบัติเหตุ (เกือบจะสูญเสีย)
- เรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- การละเมิดกฎข้อบังคับ และอื่น ๆ

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การทำงานบนที่สูง/ที่นั่งร้าน:

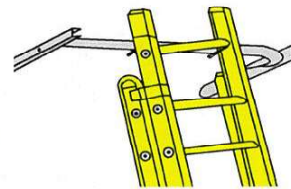
- การป้องกันการตก - สายรัดนิรภัย
- ติดตั้งที่นั่งร้านตามกฎหมายข้อบังคับ และไม่ขวางทางเดิน หรืออุปกรณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ
- ทุก ๆ ที่นั่งร้านเมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วต้องมีแผงกันป้องกันอันตราย
- ห้ามใช้มือถือสิ่งของหรืออุปกรณ์ขณะที่ปีนขึ้นบันไดที่นั่งร้าน หรือบันไดตั้งตรงในโรงงาน
- ท่อใด ๆ ที่โผล่ยื่นออกมาจากที่นั่งร้านที่สูงต่ำกว่า 2 เมตร จำเป็นต้องหุ้มปลายด้วยจุกพลาสติก
- จำเป็นต้องใส่หมวกแข็งเข้าไปในพื้นที่บริเวณทำแผงกันป้องกันอันตรายที่นั่งร้าน



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การทำงานบนที่สูงด้วยบันได:

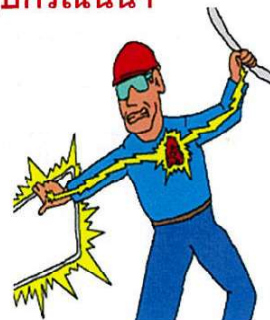
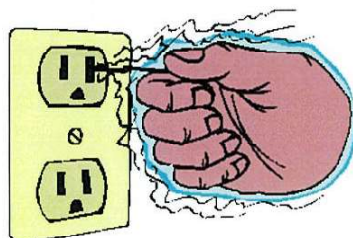
- ตรวจสอบก่อนการใช้แต่ละครั้ง ห้ามใช้บันไดเหล็กกับงานไฟฟ้า
- ฐานของบันไดตั้งตรงต้องวางห่างจากกำแพง $\frac{1}{4}$ ของความสูงบันได
- ต้องจับ หรือพยุงที่ท้ายบันไดไว้
- ปลายยอดบันไดตั้งตรงต้องยื่นเหนือกว่าโครงยึดอย่างน้อย 3 ฟุต



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

พื้นที่ประเภทเกี่ยวกับไฟฟ้า:

- อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการจัดแบ่งประเภทพื้นที่เกี่ยวกับไฟฟ้า (Hazardous area)
- ห้ามใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องติดตามตัว กล้องดิจิตอลในพื้นที่ประเภทดังกล่าว (Hazardous area)
- ถ้าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการจัดแบ่งประเภทพื้นที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องดำเนินการทดสอบหาค่า % LEL และ ออกใบอนุญาตทำงาน ประเภทงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อน (Hot work permit) ก่อนการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

พื้นที่อับอากาศ:

- ห้ามเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ ก่อนที่จะทำการออกใบอนุญาตให้เข้าได้
- ดำเนินการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) เพื่อประเมินอันตราย และจัดทำแผนงานที่จำเป็นตามลำดับ
- อย่าแตะต้องขั้วต่อไฟฟ้าใด ๆ และ/หรือท่ออ่อนที่ใช้ชั่วคราวในพื้นที่อับอากาศ



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การประเมินผลการปฏิบัติงาน:

- มีกระบวนการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
- รวมถึงอุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย เกือบเกิดอุบัติเหตุ การฝีกอบรม/ความรู้ของพนักงานของผู้รับเหมา สภาพอุปกรณ์ที่ใช้ การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาด และเสร็จทันเวลาตามกำหนดการ
- อาจมีผลต่องานในอนาคตของผู้รับเหมาที่สตาร์ ฟิวเอลส์ มาเก้ตติ้ง จำกัด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การจัดทำเอกสาร:

- ให้ลงลายมือชื่อใบตอบรับการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา (Contractor Safety Orientation Acknowledgement)
- เก็บรวบรวมเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการทดสอบ ใบรับรองการค้า เป็นต้น

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ถาม-ตอบ (Q & A)

ขอขอบคุณเวลาของพวกท่าน...

**ขอให้เราทำงานด้วยกันเพื่อสร้าง
สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
และ ไร้การบาดเจ็บ**